



ООО «Персона», 190005, Московский пр., 35, офис 1, этаж 2, тел. (812) 746 90 18  
 persona-spb.ru

**СТОИМОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ  
 ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ И ЧАСТНЫХ ЛИЦ**

" 18" АПРЕЛЯ 2018

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

<b>I.</b>	<b>УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРЮЛ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП</b>	
1.	Подготовка документов по регистрации	1
2.	Предоставление адресов	3
3.	Подача и получение документов для регистрации	4
4.	Открытие расчетного счета	4
5.	Дополнительные услуги	4
6.	Иные регистрационные услуги	5
7.	Консультации по ведению бизнеса	5
<b>II.</b>	<b>РЕГИСТРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ФСФР (Федеральная Служба по Финансовым Рынкам) для Акционерных обществ</b>	5
<b>III.</b>	<b>АБОНЕНТСКОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>	6
<b>IV.</b>	<b>КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ</b>	7
<b>V.</b>	<b>ДОГОВОРНАЯ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА</b>	9
<b>VI.</b>	<b>АРБИТРАЖ/ОБЩАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО</b>	
1.	Пакетные предложения по судебному представительству	9
2.	Отдельные услуги по судебному представительству (то есть обращение за каждой услугой в отдельности или за несколькими услугами)	10
<b>VII.</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО</b>	11
<b>VIII.</b>	<b>ПОМОЩЬ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ</b>	12
<b>IX.</b>	<b>ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	
1.	Предложение по оформлению защиты персональных данных работников	13
2.	Предложение по оформлению защиты персональных данных иных лиц	14
3.	Предложение по оформлению защиты конфиденциальной информации	14
<b>X.</b>	<b>УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ</b>	15
<b>XI.</b>	<b>КОЭФФИЦИЕНТЫ</b>	15

<b>I</b>	<b>УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРЮЛ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП</b>		
	<b>1. Подготовка документов по регистрации</b>		
	<b>Наименование услуги</b>	<b>Характеристики услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
	Подготовка полного пакета документов для регистрации ООО с одним учредителем	Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), решение о создании Общества, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы,	5000

	исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке	
Подготовка полного комплекта документов для регистрации ООО с <b>двумя учредителями</b> , а также ТСЖ и Потребительских кооперативов	Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке	7000
Подготовка полного комплекта документов по регистрации ООО с <b>более чем двумя учредителями</b> , а также ТСЖ и Потребительских кооперативов с <b>более, чем пятью учредителями</b>	Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	+ 500 / учредитель
Подготовка полного комплекта документов по регистрации ИП	Форма Р21001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	3000
Подготовка полного комплекта документов по ликвидации ИП	Форма Р26001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	2000
Подготовка полного комплекта документов по внесению изменений в документы ИП	Форма Р24001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации.	3000
Изменения в учредительные документы юридического лица по форме Р13001 (смена наименования, юридического адреса, видов деятельности в Уставе, иные изменения, касающиеся Устава)	Форма Р13001, Устав (2 экземпляра)/изменения к Уставу (2 экземпляра), решение/протокол об изменениях в учредительных документах, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу (при необходимости), иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	5000
Изменения в учредительные документы юридического лица по форме 14001 (смена руководителя, смена видов	Форма Р14001, решение/ протокол об изменениях в учредительных документах, опись, иные документы,	4000

деятельности в реестре, смена состава участников)	исходя из конкретной ситуации	
Очное анкетирование участников ООО с целью создания индивидуального Устава ООО	Проводится в формате консультации, обсуждения, согласования позиций	2500 / час.
Разработка индивидуального Устава ООО, а также любого Устава Потребительского кооператива и ТСЖ	Индивидуальный Устав независимо от количества участников	от 8000
Составление Заявления на Упрощенную систему налогообложения (УСН)	Три экземпляра заявления на Упрощенную систему налогообложения	500
Срочная подготовка документов, кроме подготовки полного комплекта документов по регистрации ИП	Изготовление документов при клиенте в момент его первичного обращения	+ 2000
<b>2. Предоставление адресов</b>		
<b>Наименование услуги</b>	<b>Характеристики услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
<b>в городе Санкт-Петербурге</b>		
Предоставление юридического адреса <b>на год при первичной регистрации ВАЖО!!! нет гарантии прохождения регистрации!!!</b> При отказе, предоставляется другой адрес без возмещения понесенных расходов на нотариальные действия и государственную пошлину	Договор аренды, свидетельство о праве собственности	7000
Почтовое обслуживание юридического адреса <b>на год при первичной регистрации</b>	Всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки	3300
Секретарское обслуживание юридического адреса <b>на год при первичной регистрации</b>	Подтверждение местонахождения по звонку, заключается дополнительное соглашение к договору	3000
Предоставление юридического адреса, почтового и секретарского обслуживания юридического адреса <b>при первичной регистрации или смене юридического адреса, существующей организации со 100% гарантией прохождения регистрации.</b> При отказе, предоставляется другой адрес и возмещаются все понесенные расходы на нотариальные действия и государственную пошлину	Договор аренды, свидетельство о праве собственности, всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	от 45 000
<b>в городе Москва</b>		
Предоставление юридического адреса <b>на полгода с проверкой по звонку</b>	Договор аренды, свидетельство о праве собственности	13000
Предоставление юридического адреса <b>на год с проверкой по звонку</b>	Договор аренды, свидетельство о праве собственности	19000
Предоставление юридического адреса <b>на полгода с возможностью выездной проверки и местом</b>	Договор аренды, свидетельство о праве собственности. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	26000
Предоставление юридического адреса <b>на год с возможностью выездной проверки и местом</b>	Договор аренды, свидетельство о праве собственности. Возможность подтверждения присутствия по	38000

	местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	
Почтовое обслуживание юридического адреса <b>на полгода</b>	Всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки	6000
Почтовое обслуживание юридического адреса <b>на год</b>	Всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки	11000
<b>3. Подача и получение документов для регистрации</b>		
<b>Наименование услуги</b>	<b>Характеристики услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
Подача и получение комплекта документов в Межрайонную инспекцию № 15 или иные налоговые органы в пределах города Санкт-Петербург		2000
Подача и получение документов в налоговый или иной налоговый орган вне пределов города Санкт-Петербурга		по договоренности
Получение фондов в ПФР, ФСС, в случае их невыдачи Межрайонной инспекцией № 15		1500/фонд
<b>Подача и получение документов в налоговых органах города Москва</b>	Подача и получение документов в городе Москва осуществляется через нотариуса при помощи и контроле со стороны сотрудников ООО «Персона» посредством электронной и телефонной связи	Бесплатно, по тарифам нотариуса
<b>4. Открытие расчетного счета</b>		
<b>Наименование услуги</b>	<b>Характеристики услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
Открытие расчетного счета в банке	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке	от 3500
Открытие накопительного счета в банке	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке	от 2500
<b>5. Дополнительные услуги</b>		
<b>Наименование услуги</b>		<b>Цена в руб. / ед.</b>
Консультация по любым вопросам, связанным с <b>регистрационными действиями юридического лица</b> и ИП		бесплатно
Консультация по подбору оптимальной системы налогообложения, исходя из представленных данных		1500
Консультация по подбору экономических видов деятельности (ОКВЭД), исходя из представленных данных, подбор ОКВЭД при подготовке документов для регистрации ( <b>свыше 15</b> )		100/код
Консультация по подбору экономических видов деятельности (ОКВЭД), исходя из представленных данных, подбор ОКВЭД без подготовки документов для регистрации		100/код Но не менее 1500
Помощь в разработке наименования организации (нейминг)		1000/наименование
Изготовление печати		от 1500
Создание протокола Общего собрания / правления / совета директоров и др. органов управления организации; Создание решения единственного участника.		от 1500 до 8000
Создание приказа на главного бухгалтера, генерального директора, список участников		бесплатно

Получение срочной выписки из ЕГРЮЛ (налоговый орган выдает только лист записи)	3000, включая государственную пошлину
Получение несрочной выписки из ЕГРЮЛ (налоговый орган выдает только лист записи)	2000, включая государственную пошлину
Лицензирование / помощь во вступлении в СРО	договорная
<b>6. Иные регистрационные услуги</b>	
<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
Регистрация НКО с участием Министерства Юстиций	от 40 000
Реорганизация	от 45 000
Ликвидация	от 30 000
Переоформление организации на другое лицо	от 75 000
Составление (промежуточного) ликвидационного баланса / разделительного или передаточного акта	от 5000
<b>7. Консультации по ведению бизнеса</b>	
<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
Корпоративные вопросы (устная / письменная консультация), кроме вопросов, приведенных ниже	цены приведены в разделе III Прайса
Налоговое планирование, оптимизация налогообложения	от 15 000
Пожарная безопасность	от 15 000
Санитарно-эпидемиологические нормы и правила	от 15 000
Вопрос необходимости Лицензирования деятельности и (или) вступления в СРО / подробные требования и условия	500 / 2500
Охрана труда и техника безопасности	от 20 000
Соблюдение трудового законодательства	2500 / вопрос
Требования по защите прав потребителей для сектора бизнеса	5000
Все виды ответственности	12 000
<b>КОМПЛЕКСНАЯ консультация по применимому законодательству</b>	от 35 000
<b>II</b>	<b>РЕГИСТРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ФСФР (Федеральная Служба по Финансовым Рынкам) для Акционерных обществ</b>
<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
Регистрация АО	от 50 000
Регистрация выпуска акций при учреждении	20 000
Регистрация выпуска акций при реорганизации (кроме присоединения)	от 18 000
Регистрация выпуска акций при конвертации, распределении, закрытой подписки, реорганизации в форме присоединения	от 40 000 (решение – 20 000 + Отчет – 20 000)
Регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг	20 000

Выпуск акций с проспектом эмиссии (в случае если число акционеров превышает 500 или если акции размещаются путем открытой подписки)	По согласованию
Составление Ежеквартального отчета эмитента	от 35 000
Составление списков Аффилированных лиц	от 2 000
Составление (восстановление) реестра акционеров	от 6 000
Составление документов для собрания акционеров	от 6 000

<b>III</b>	<b>АБОНЕНТСКОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>
------------	---

Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
<b>«СТАНДАРТ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг действующего законодательства РФ в интересах Заказчика - в неограниченном количестве;</li> <li>✓ устное юридическое консультирование Заказчика – в неограниченном количестве;</li> <li>✓ письменное юридическое консультирование Заказчика, а также письменное или устное юридическое консультирование, требующее ознакомление с дополнительными документами, изучение нормативно-правовой базы и судебной практики – не свыше <b>2 (двух)</b> юридических заключений в месяц;</li> <li>✓ составление простых претензий, писем, требований, предложений, заявлений о возбуждении исполнительного производства, запросов в налоговую, заявлений в банк и т.п. документов (за исключением договоров, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных и частных жалоб) - не более <b>2 (двух) документов</b> в месяц;</li> <li>✓ проведение правовой экспертизы любых поступающих к Заказчику документов, в том числе экспертиза судебного дела, договоров, внесение в них любых правок, составление протокола разногласий с контрагентом, проведение переговоров с контрагентом по согласованию условий договоров (за исключением выездных встреч) - не более <b>2 (двух) документов</b> (пакета документов) в месяц;</li> <li>✓ выездные встречи к Заказчику, а также участие в переговорах в интересах Заказчика на выездных встречах - не более <b>1 (одного) раза</b> в месяц (п. 3.8 Договора);</li> <li>✓ составление досудебной претензии – не более <b>1 (одного) документа в месяц</b> (п. 3.6 Договора);</li> <li>✓ скидки на иные юридические услуги для корпоративных клиентов – 10%.</li> </ul>	24 000 в месяц
<b>«СТАНДАРТ ПЛЮС»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ мониторинг действующего законодательства РФ в интересах Заказчика - в неограниченном количестве;</li> <li>✓ устное юридическое консультирование Заказчика – в неограниченном количестве;</li> <li>✓ письменное юридическое консультирование Заказчика, а также письменное или устное юридическое консультирование, требующее ознакомление с дополнительными документами, изучение нормативно-правовой базы и судебной практики – не свыше <b>2 (двух)</b> юридических заключений в месяц;</li> <li>✓ составление или переработка любых гражданско-правовых и трудовых договоров Заказчика внутренних Положений, Правил, Уставов и т.п. документов - не более <b>1 (одного) документа</b> в месяц;</li> <li>✓ составление простых претензий, писем, требований, предложений, заявлений о возбуждении</li> </ul>	41 000 в месяц

	<p>исполнительного производства, запросов в налоговую, заявлений в банк и т.п. документов (за исключением договоров, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных и частных жалоб) - не более <b>2 (двух) документов</b> в месяц;</p> <p>✓ проведение правовой экспертизы любых поступающих к Заказчику документов, в том числе экспертиза судебного дела, договоров, внесение в них любых правок, составление протокола разногласий с контрагентом, проведение переговоров с контрагентом по согласованию условий договоров (за исключением выездных встреч) - не более <b>3 (трех) документов</b> (пакета документов) в месяц;</p> <p>✓ внесение изменений в Учредительные документы Заказчика, в том числе связанных с увеличением уставного капитала, внесение изменений в ЕГРЮЛ, а равно подготовка пакета документов для внесения таких изменений - не более <b>1 (одного) изменения</b> в год;</p> <p>✓ получение выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельств, дубликатов и других необходимых документов из налоговых органов (кроме документов, связанных с ведением бухгалтерского и (или) налогового учета), а также получение необходимой корреспонденции, документации во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе в судебных органах(включая подачу и/или получение какого-либо документа, в частности заявления, жалобы, отзыва, возражений, искового заявления, решения суда, исполнительного листа), службе судебных приставов (подача заявления о возбуждении исполнительного производства, подача иных заявлений и ходатайств)– не более <b>1 (одного) документа</b> в месяц;</p> <p>✓ выездные встречи к Заказчику, а также участие в переговорах в интересах Заказчика на выездных встречах - не более <b>1 (одного) раза</b> в месяц;</p> <p>✓ составление досудебной претензии, искового заявления, отзыва на исковое заявление, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб, мировых соглашений – не более <b>1 (одного) документа</b> в месяц;</p> <p>✓ представление интересов Заказчика во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе, в судебных органах, службе судебных приставов (в том числе: ознакомления с материалами дела, участие в собраниях, заседаниях, коллегиях, получения информации о ходе исполнительного производства, процедурах составления протокола и пр.) – не более <b>2 (двух) задач</b> в месяц.</p>	
«ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ»	<p>✓ необходимый перечень услуг и их количество Заказчик определяет самостоятельно.</p>	<p>Цена формируется исходя из выбранного Заказчиком перечня услуг и их количества</p>
<b>IV</b>	<b>КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ</b>	
<b>Наименование услуги</b>	<b>Характеристики услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
1. Устные консультации по вопросам, не требующие предварительной проработки	Продолжительность до 45 минут. Осуществляется либо при личной встрече в офисе Исполнителя, либо по	2 500

	телефону. <b>Дополнительные</b> (телефонные) разговоры с клиентом после консультации, совокупной длительностью более 15 минут, оплачиваются отдельно.	
<b>2.</b> Устная или письменная консультация (письменные тезисы), требующие предварительной проработки	за 1 вопрос, либо несколько связанных между собой вопросов. Включает проработку вопроса и донесения выводов и заключений до понимания клиента в одной выбранной им форме (по телефону, в виде письменных тезисов или при личной встрече в офисе исполнителя длительностью до 30 минут).	3 500
<b>3.</b> Проверка контрагента	комплексный анализ сведений, полученных из ресурсов общего доступа о должнике юридическом лице (в том числе, сведения о ликвидации/реорганизации/банкротстве), а также, контроль за изменениями в указанной части на протяжении всего ведения дела специалистом.	5000 / 1 юридическое лицо
<b>4.</b> Устная / письменная консультация (правовое заключение), требующая подробного ознакомления с документами, углубленного изучения нормативной базы и судебной практики, консультации в сфере международного права и внешнеэкономической деятельности, требующих применения права иностранных государств	Стоимость указана за 1 вопрос либо несколько связанных между собой вопросов. Включает проработку вопроса и донесения выводов и заключений до понимания клиента в одной выбранной им форме (по телефону, в виде письменного заключения, в виде тезисов или при личной встрече в офисе исполнителя длительностью до 30 минут).	<b>от 5000 + 50</b> рублей /страница представленной для анализа документации  <b>Примечание:</b> в зависимости от сложности заключения его стоимость <b>может достигать и более 50 000 рублей.</b> Стоимость согласовывается с клиентом заранее
<b>5.</b> Выезд к Клиенту; участие в переговорах Клиента с контрагентами		3500/ в час, но не менее 3500
<b>6.</b> Представление интересов Клиента в органах и организациях		3500 /в час, но не менее 3500
<b>7.</b> Составление несложных писем, требований, предложений и т.п. документов, за исключением договоров, претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных, частных жалоб и т.п.		от 1500 / ед.
<b>8.</b> Составление письменных объяснений, заявлений, запросов и пр. в государственные и муниципальные органы, в частности, по уголовным делам и делам по административным правонарушениям		от 3500 / ед.
<b>9.</b> Подача и/или получение документов по поручению клиента в органах и организациях		от 3500 / ед



V	<b>ДОГОВОРНАЯ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА</b>		
	<b>Наименование услуги</b>		<b>Цена в руб. / ед.</b>
	<b>1.</b> Составление договоров <b>первого уровня</b> сложности (трудовые договоры, договоры найма, дарение, купля продажа, дополнительные соглашения)		от 2500 до 5000 /ед.
	<b>2.</b> Составление договоров <b>второго уровня</b> сложности (договоры аренды, агентские договоры, поставка)		от 5000 до 8000 / ед.
	<b>3.</b> Составление договоров <b>третьего уровня</b> сложности (подряд, смешанные договоры, договоры на создание сайтов, договоры на SEO)		от 8000 до 15000 / ед.
	<b>4.</b> Эксклюзивные договоры, договоры особой сложности (генеральный подряд, дилерские, комиссия, для паспортов следок, с иностранным участием, с иным применимым правом, а также смешанные договоры третьего уровня)		от 15 000
	<b>5.</b> Составление иных вариаций шаблона Договора <b>первого / второго / третьего уровней</b> сложности с иными шаблонными вариантами существенных условий		в зависимости от сложности изменений, примерно от 10 до 25% от стоимости составления договора
	<b>6.</b> Составление приложений и дополнительных соглашений к Договору		от 500 / страница, но не менее 2 500
	<b>7.</b> Составление Договора (на основании договора, предоставленного клиентом) и приложений к нему, отражающего нюансы конкретной сделки с конкретным контрагентом (в зависимости от уровня сложности Договора)		250/500/1000/1500 / стр.
	<b>8.</b> Экспертиза (проекта) договора, представленного клиентом или его контрагентом и его правка в интересах клиента, в том числе по конкретной сделке (в зависимости от уровня сложности Договора)		250/500/1000/1500 / стр., но не менее 2500
	<b>9.</b> Экспертиза действующего Договора на риски, анализ рисков (в зависимости от уровня сложности Договора)		250/500/1000/1500 / стр., но не менее 2500
	<b>10.</b> Согласование с клиентом / контрагентом, сопутствующие телефонные разговоры, переписка и комментарии		2 500 / час
	<b>11.</b> Составление претензий		от 6000 /ед.
	<b>12.</b> Составление писем, требований, предложений и т.п. документов, за исключением договоров, претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных, частных жалоб и т.п.		от 1500 /ед.
	<b>13.</b> Подача и/или получение документов по поручению клиента в органах и организациях		от 3500 / ед.
VI	<b>АРБИТРАЖ/ОБЩАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО</b>		
	<b>1. Пакетные предложения по судебному представительству</b>		
	<b>Наименование услуги</b>	<b>Характеристики услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
	<b>Пакет «Социальный» для граждан</b>	Представительство в первой инстанции в Суде общей юрисдикции <u>Санкт-Петербурга/ Москвы</u> по следующим категориям дел:	<b><u>40 000 / 50 000</u></b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защита прав потребителей (до 200 000 рублей),</li> <li>– расторжение брака (без раздела имущества и спора по детям),</li> <li>– взыскание алиментов,</li> <li>– восстановление срока для принятия наследства,</li> <li>– признание недееспособным</li> </ul> <p><b>Примечание:</b> отнесение спора к указанной категории остается на усмотрение специалиста в зависимости от категории, сложности и обстоятельств дела.</p>	
<b>Пакет для бизнеса «Взыскание задолженности»</b>	<p>Представительство в <u>Арбитражном суде Санкт-Петербурга (ЛО) / Москвы (МО)</u> о взыскании задолженности до 500 000 рублей.</p> <p>Услуга включает в себя досудебный порядок урегулирования спора (составление и отправка претензии), подготовку искового заявления и, подготовку дела к судебному разбирательству, участие в судебных заседаниях (не более 3-х) или рассмотрение дела в упрощенном порядке, контроля по делу (принятие иска к производству, изготовление решения суда/исполнительного листа).</p> <p><b>Примечание:</b> отнесение спора к указанной категории остается на усмотрение специалиста в зависимости от категории, сложности и обстоятельств дела.</p>	<b>45 000 / 55 000</b>
<b>Пакет для бизнеса «Дело под ключ»</b>	<p>Представительство в судах всех инстанций системы Арбитражных судов Санкт-Петербурга (ЛО) / Москвы (МО) о взыскании задолженности свыше 500 000 рублей</p> <p>Услуга включает в себя подготовку дела к судебному разбирательству, подготовку всех процессуальных документов, необходимых на любой стадии процесса, участие в судебных заседаниях в судах всех инстанций, ознакомление с делом и все иные необходимые и достаточные для достижения результата мероприятия.</p> <p><b>Примечание:</b> отнесение спора к указанной категории остается на усмотрение специалиста в зависимости от категории, сложности и обстоятельств дела.</p>	<b>65 000 / 75 000</b> + гонорар успеха <b>1,5-10 %</b> (оговаривается заранее) от суммы иска (при положительном результате)
<b>2. Отдельные услуги по судебному представительству (то есть обращение за каждой услугой в отдельности или за несколькими услугами)</b>		
<b>Характеристики услуги</b>		<b>Цена в руб. / ед.</b>
Составление искового заявления (отзыва на исковое заявление) для Суда общей юрисдикции / Арбитражного суда		от 10 000 / от 15 000
Подача искового заявления (отзыва на исковое заявление, иного процессуального документа) в Арбитражный суд и отправка документов другим участникам процесса в Санкт-Петербурге (ЛО) / в Москве (МО)		4 000 / 5 000
Подача искового заявления (отзыва на исковое заявление, иного процессуального документа) в Суд Общей юрисдикции в Санкт-Петербурге (ЛО) / в Москве (МО)		от 3 500 /от 5 000
Письменные возражения на отзыв ответчика (истца)		от 3 000
Встречные иск (Отзыв на встречный иск)		от 10 000

Составление мировых соглашений	от 7 000
Составление иных процессуальных документов (ходатайств, заявлений), кроме ходатайства о назначении по делу судебной экспертизы	от 1 500
Ходатайство о назначении судебной экспертизы (включает подборку экспертных учреждений)	от 6 500
Участие юриста (очное присутствие) в судебных заседаниях в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции по первой инстанции (первые 2 (два) судебных заседания) в пределах Санкт-Петербурга /Москвы	от 25 000 / от 30 000
Последующее участие в судебных заседаниях в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции по первой инстанции (начиная с 3 (третьего) судебного заседания) в пределах городов Санкт-Петербург / Москва	от 5 000 / от 8 000
Написание жалобы на судебное постановление или написание отзыва на жалобу в каждую вышестоящую судебную инстанцию	от 15 000
Ведение дела в суде апелляционной/кассационной/надзорной инстанции (очное присутствие специалиста в судебном заседании) в Санкт-Петербурге (ЛЮ) / Москве (МО)	от 8 000 / от 10 000 / инстанция
Участие в судебных заседаниях за пределами Санкт-Петербурга и Москвы	оговаривается дополнительно
Ознакомление с материалами дела в Арбитражных судах и Судах общей юрисдикции в пределах городов Санкт-Петербург и Москва. Количество поездок зависит от обеспечения сотрудниками суда возможности ознакомления с материалами дела, при этом Исполнитель не несет ответственности за отказ в выдаче материалов дела, услуга считается оказанной	<u>Не более 2 томов:</u> 5 000/поездка <u>Начиная с 3 тома:</u> +500 / том
Ознакомление с материалами дела в судах за пределами городов Санкт-Петербург / Москва	оговаривается дополнительно
Контроли по делу: Арбитражный суд / Суд общей юрисдикции	от 3 500 / от 4 500
Заказ и получение решения суда в Арбитражном суде и Суде общей юрисдикции, в пределах городов Санкт-Петербург / Москва	от 3 500 / от 5 000 / поездка
Заказ и получение решения суда за пределами городов Санкт-Петербурга и Москвы	оговаривается дополнительно
Заказ и получение исполнительного листа в Арбитражном суде и Суде общей юрисдикции, в пределах городов Санкт-Петербург / Москва.	от 3 500 / от 5 000 / поездка
Заказ и получение решения суда за пределами городов Санкт-Петербурга и Москвы	оговаривается дополнительно
<b>VII</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО</b>
<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
Заявление (составление) в налоговый орган об открытых расчетных счетах	1500/ шт.
Подача запроса (личная) / получение (личное) справки налоговой (только на территории Санкт-Петербурга)	5000
Заявление (составление) в банк о списании задолженности с должника инкассо	1500 /шт., далее 250 /банк
Подача (личная) / забор заявления и исполнительного листа о списании задолженности инкассо в банк (только на территории Санкт-Петербурга)	2500 / выезд

Получение (личное) исполнительного листа в банке (при отсутствии денежных средств на счете организации) (только на территории Санкт-Петербурга)	2500 / выезд
Заявление (составление) в службу судебных приставов о возбуждении исполнительного производства	2500
Заявление (составление) в службу судебных приставов об ограничении выезда за границу	1500
Подача (личная) заявления о возбуждении исполнительного производства (иных заявления/ходатайств) (только на территории Санкт-Петербурга)	3500 / выезд
Явка ведущего специалиста на прием к судебному приставу (только на территории Санкт-Петербурга)	8000 / явка
Отправка постановлений/требований/запросов службу судебных приставов /должнику/в иные организации (при необходимости по согласованию с Заказчиком)	от 1700 / шт.

<b>VIII</b>	<b>ПОМОЩЬ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ</b>	
	<b>Наименование услуги</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>
	Устные консультации по 1 вопросу или нескольким тесно взаимосвязанным вопросам, не требующие предварительной проработки	2000 / час
	Устная или письменная консультация (письменные тезисы), требующие предварительной проработки	3000 / час
	Форма трудового договора	3000 / ед.
	Форма договора о материальной ответственности	2000 / ед.
	Составление индивидуальных трудовых актов: трудового договора и договора о полной материальной ответственности	+ 1000 / чел.
	Составление должностной инструкции	от 5000 / ед.
	Составление локального трудового акта: правила внутреннего трудового распорядка	от 6000 / ед.
	Составление локального трудового акта: положение о персональном учете	от 6000 / ед.
	Составление локального трудового акта: положение об охране труда и т.п., кроме опасных видов работ	от 6000 / ед.
	Формы приказов, журналов, образцов заявлений и т.п. форм	1500 / ед.
	Составление индивидуальных приказов, журналов, образцов заявлений и т.п. форм	+ 1000 / ед.
	Выезд специалиста для непосредственного участия в заполнении форм, ознакомления сотрудников и пр.	3500 / час
	Оформление личной карточки работника, приказа о приеме, увольнении, переводе, заполнение трудовой книжки, штатного расписания, графика отпусков	600 / чел

<b>IX ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		
<b>1. Предложение по оформлению защиты персональных данных работников</b>		
<b>Наименование документов</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>	
	<b>Предоставление форм документов с примечаниями<sup>1</sup> + 1 час консультаций и комментариев по телефону или в офисе Исполнителя</b>	<b>Составление и заполнение индивидуальных документов, учитывающих фактическую ситуацию на предприятии<sup>2</sup></b>
Положение об обработке и защите ПД работников	15000	от 20 000
Приказ об утверждении Положения об обработке и защите ПД работников; Приказ об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Положением; Приказ о назначении Ответственного лица.	5000	8000
Приказ об утверждении перечня сотрудников, имеющих доступ к ПД работников для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.	1500	2500
Журнала ознакомления работников с Положением	1500	2500
Форма заявления о согласии кандидата на замещение вакантной должности на обработку персональных данных	1500	2500
Образец уведомления сотрудника о получении персональных данных у третьих лиц	1500	2500
Форма заявления о согласии на получение персональных данных у третьего лица	1500	2500
Форма заявления о согласии на передачу персональных данных третьему лицу	1500	2500
Внесение в форму трудового договора строчки о согласии на обработку ПД (на всякий случай)	500	1000
<b>ИТОГО:</b>	<b>29500</b>	<b>44000</b>

<sup>1</sup> Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте. Актуально для организаций, имеющих в штате кадровиков (лиц НЕПОСРЕДСТВЕННО и профессионально занимающихся кадровыми вопросами).

<sup>2</sup> Актуально для организаций, не имеющих в штате кадровиков (лиц НЕПОСРЕДСТВЕННО и профессионально занимающихся кадровыми вопросами). Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.

<b>2. Предложение по оформлению защиты персональных данных иных лиц</b>		
<b>Наименование документов</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>	
	<b>Предоставление форм документов с примечаниями<sup>3</sup> + 1 час консультаций и комментариев по телефону или в офисе Исполнителя</b>	<b>Составление и заполнение индивидуальных документов, учитывающих фактическую ситуацию на предприятии<sup>4</sup></b>
Политика в отношении обработки персональных данных иных лиц;	15000	от 20 000
Приказ об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных иных лиц; Приказ об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Политикой; Приказ о назначении Ответственного лица.	5000	8000
Приказ об утверждении перечня сотрудников, имеющих доступ к персональным данным иных лиц для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.	1500	2500
Журнала ознакомления работников с Политикой;	1500	2500
Образец согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;	500	от 1500
Образец заявления о согласии на передачу персональных данных третьему лицу;	500	от 1500
Внесение в типовый договор с клиентами строчки о согласии на обработку ПД (на всякий случай).	500	от 1000
<b>ИТОГО:</b>	<b>24 500</b>	<b>37 000</b>
<b>3. Предложение по оформлению защиты конфиденциальной информации</b>		
<b>Наименование документов</b>	<b>Цена в руб. / ед.</b>	
	<b>Предоставление форм документов с примечаниями<sup>5</sup> + 1 час консультаций и комментариев по телефону или в офисе Исполнителя</b>	<b>Составление и заполнение индивидуальных документов, учитывающих фактическую ситуацию на предприятии<sup>6</sup></b>
Положение о защите коммерческой тайны;	15000	от 20 000
Приказ об утверждении Положения о защите	5000	8000

<sup>3</sup> Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте.

<sup>4</sup> Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.

<sup>5</sup> Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте.

<sup>6</sup> Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.

коммерческой тайны; Приказ об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Положением о защите коммерческой тайны; Приказ о назначении Ответственного лица.		
Соглашение о конфиденциальности под конкретный договор (конкретные правоотношения)	10000	от 15000
Соглашения типа NDA между лицами, состоящими во множественных правоотношениях	15000	от 20000
Журнала ознакомления работников с Положением о защите коммерческой тайны;	1500	2500
<b>ИТОГО:</b>	<b>46500</b>	<b>65500</b>

<b>X</b>	<b>УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ</b>
----------	--

Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
1. Ведение сделки «под ключ» (консультирование, составление документов, согласование договоров, переговоры, правовые экспертизы объектов (до 3 шт.) и т.п.)	60 000 рублей, но не менее 1% от суммы сделки
2. Консультирование по вопросам сделок с недвижимостью (без относительно конкретного объекта)	5000 / час
3. Правовая экспертиза конкретного объекта, конкретной сделки и консультирование относительно возможных рисков	10 000 / ед
4. Переговоры на выезде (в том числе, сопровождение клиента на сделке, у нотариуса, в банке)	8 000 в час, но не менее 8 000
5. Составление договора на распоряжение объектом (купли-продажи, дарения, мены, аренды, договора со сложными способами расчета), предварительного договора	от 5000 - 8000/ ед
6. Согласование проекта договора с контрагентами	2500 /час
7. Получение выписок из ЕГРН	6 000 / ед
8. Регистрация сделок (подача и получение документов в регистрирующий орган)	от 8000 / ед
9. Получение документов в уполномоченных органах (за исключением, получения документов из регистрирующего органа)	6000 / ед

<b>XI</b>	<b>КОЭФФИЦИЕНТЫ</b>
-----------	---------------------

1. Коэффициент за срочность (оказание предусмотренных в настоящем разделе услуг в течение первых 8 часов после обращения)	*1,5-2
2. Коэффициент за специалиста первого класса	*2
3. Коэффициент за оказание услуги в условиях командировки (помимо командировочных)	1,5

**Обратись в Юридическую фирму «Persona». Возьми курс на победу!**

**Контактная информация:**

г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 35, офис 1

Тел. (факс) 8 (812) 746-90-18

г. Москва, улица Новорогожская, дом 40

[www.persona-spb.ru](http://www.persona-spb.ru)

Утверждаю, Генеральный директор  
ООО «Персона», 18.04.2018

Конопченко Юлия Петровна