

**СТОИМОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ, ЧАСТНЫХ ЛИЦ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

УСЛУГИ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ		
I	Услуги по регистрации, реорганизации, ликвидации, внесению изменений в ЕГРЮЛ для юридических лиц и ИП	
Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена / рублей
1. Подготовка документов по регистрации		
Подготовка полного пакета документов для регистрации ООО с одним учредителем	Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), решение о создании Общества, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке	4500
Подготовка полного комплекта документов для регистрации ООО с двумя учредителями, а также ТСЖ и Потребительских кооперативов	Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке	6 500
Подготовка полного комплекта документов по регистрации ООО с более чем двумя учредителями, а также ТСЖ и Потребительских кооперативов с более, чем пятью учредителями	Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	+ 500 / учредитель
Подготовка полного комплекта документов по регистрации ИП	Форма Р21001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	2500
Подготовка полного комплекта документов по ликвидации ИП	Форма Р26001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	2000
Подготовка полного комплекта документов по внесению изменений в документы ИП	Форма Р24001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации.	2500

Изменения в учредительные документы юридического лица по форме Р13001 (смена наименования, юридического адреса, видов деятельности в Уставе, иные изменения, касающиеся Устава)	Форма Р13001, Устав (2 экземпляра)/изменения к Уставу (2 экземпляра), решение/протокол об изменениях в учредительных документах, квитанция для оплаты государственной пошлины, описание, копии документов по юридическому адресу (при необходимости), иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке. Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму.	4500
Изменения в учредительные документы юридического лица по форме 14001 (смена руководителя, смена видов деятельности в реестре, смена состава участников)	Форма Р14001, решение/ протокол об изменениях в учредительных документах, описание, иные документы, исходя из конкретной ситуации	3500
Разработка индивидуального Устава ООО, а также любого Устава Потребительского кооператива и ТСЖ	Индивидуальный Устав независимо от количества участников	от 8000
Составление Заявления на Упрощенную систему налогообложения (УСН)	Три экземпляра заявления на Упрощенную систему налогообложения	500
Срочная подготовка документов, кроме подготовки полного комплекта документов по регистрации ИП	Изготовление документов при клиенте в момент его первичного обращения	+ 2000
2. Предоставление адресов		
в городе Санкт-Петербурге		
Предоставление юридического адреса на год при первичной регистрации ВАЖО!!! нет гарантии прохождения регистрации!!! При отказе, предоставляется другой адрес без возмещения понесенных расходов на нотариальные действия и государственную пошлину	Договор аренды, свидетельство о праве собственности	7000
Почтовое обслуживание юридического адреса на год при первичной регистрации	Всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки	3300
Секретарское обслуживание юридического адреса на год при первичной регистрации	Подтверждение местонахождения по звонку, заключается дополнительное соглашение к договору	3000
Предоставление юридического адреса, почтового и секретарского обслуживания юридического адреса при первичной регистрации или смене юридического адреса, существующей организации со 100% гарантией прохождения регистрации.	Договор аренды, свидетельство о праве собственности, всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	от 45 000

При отказе, предоставляется другой адрес и возмещаются все понесенные расходы на нотариальные действия и государственную пошлину		
в городе Москва		
Предоставление юридического адреса на полгода с проверкой по звонку	Договор аренды, свидетельство о праве собственности	13000
Предоставление юридического адреса на год с проверкой по звонку	Договор аренды, свидетельство о праве собственности	19000
Предоставление юридического адреса на полгода с возможностью выездной проверки и местом	Договор аренды, свидетельство о праве собственности. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	26000
Предоставление юридического адреса на год с возможностью выездной проверки и местом	Договор аренды, свидетельство о праве собственности. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	38000
Почтовое обслуживание юридического адреса на полгода	Всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки	6000
Почтовое обслуживание юридического адреса на год	Всю корреспонденцию, приходящую на юридический адрес, будем передавать лично в руки	11000
3. Подача и получение документов		
Подача и получение комплекта документов в Межрайонную инспекцию № 15 или иные налоговые органы в пределах города Санкт-Петербург		2000
Подача и получение документов в налоговый или иной налоговый орган вне пределов города Санкт-Петербурга		по договоренности
Получение фондов в ПФР, ФСС, в случае их невыдачи Межрайонной инспекцией № 15		1500/фонд
Подача и получение документов в налоговых органах города Москва	Подача и получение документов в городе Москва осуществляется через нотариуса при помощи и контроле со стороны сотрудников ООО «Персона» посредством электронной и телефонной связи	Бесплатно, по тарифам нотариуса
4. Открытие расчетного счета		
Открытие расчетного счета в банке	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке	от 3500
Открытие накопительного счета в банке	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке	от 2500

5. Дополнительные услуги		
Консультация по любым вопросам, связанным с регистрационными действиями юридического лица и ИП		бесплатно
Консультация по подбору оптимальной системы налогообложения, исходя из представленных данных		1500
Консультация по подбору экономических видов деятельности (ОКВЭД), исходя из представленных данных, подбор ОКВЭД при подготовке документов для регистрации (свыше 15)		100/код
Консультация по подбору экономических видов деятельности (ОКВЭД), исходя из представленных данных, подбор ОКВЭД без подготовки документов для регистрации		100/код Но не менее 1500
Помощь в разработке наименования организации (нейминг)		1000/наименование
Изготовление печати		от 1500
Создание протокола Общего собрания / правления / совета директоров и др. органов управления организации; Создание решения единственного участника.		от 1500 до 8000
Создание приказа на главного бухгалтера, генерального директора, список участников		бесплатно
Получение срочной выписки из ЕГРЮЛ (налоговый орган выдает только лист записи)		3000, включая государственную пошлину
Получение несрочной выписки из ЕГРЮЛ (налоговый орган выдает только лист записи)		2000, включая государственную пошлину
Лицензирование / помощь во вступлении в СРО		договорная
6. Иные регистрационные услуги		
Регистрация НКО с участием Министерства Юстиций		от 40 000
Реорганизация		от 45 000
Ликвидация		от 30 000
Переоформление организации на другое лицо		от 75 000
Составление (промежуточного) ликвидационного баланса / разделительного или передаточного акта		от 5000
7. КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ БИЗНЕСА		

Корпоративные вопросы		1500
Налоговое планирование, оптимизация налогообложения		от 15 000
Пожарная безопасность		от 15 000
Санитарно-эпидемиологические нормы и правила		от 15 000
Вопрос необходимости Лицензирования деятельности и (или) вступления в СРО / подробные требования и условия		500 / 2500
Охрана труда и техника безопасности		от 20 000
Соблюдение трудового законодательства		2500 / вопрос
Требования по защите прав потребителей для сектора бизнеса		5000
Все виды ответственности		12 000
КОМПЛЕКСНАЯ консультация по применимому законодательству		от 35 000

II	РЕГИСТРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ФСФР (Федеральная Служба по Финансовым Рынкам) для Акционерных обществ
-----------	---

Наименование услуги	Цена / рублей
1. Регистрация АО	от 50 000
2. Регистрация выпуска акций при учреждении	20 000
3. Регистрация выпуска акций при реорганизации (кроме присоединения)	от 18 000
4. Регистрация выпуска акций при конвертации, распределении, закрытой подписки, реорганизации в форме присоединения	от 40 000 (решение – 20 000 + Отчет – 20 000)
5. Регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг	20 000
6. Выпуск акций с проспектом эмиссии (в случае если число акционеров превышает 500 или если акции размещаются путем открытой подписки)	По согласованию
7. Составление Ежеквартального отчета эмитента	от 35 000
8. Составление списков Аффилированных лиц	от 2 000
9. Составление (восстановление) реестра акционеров	от 6 000
10. Составление документов для собрания акционеров	от 6 000

III	КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ
------------	--

Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена/рублей
1. Устные консультации по вопросам, не требующие предварительной проработки	Продолжительность до 45 минут. Осуществляется либо при личной встрече, либо по телефону. Дополнительные (телефонные) разговоры с клиентом после консультации, совокупной длительностью более 15 минут, оплачиваются отдельно.	2 500

2. Письменная консультация (письменное заключение)	за 1 вопрос, либо несколько связанных между собой вопросов	3 500
3. Проверка контрагента	комплексный анализ сведений, полученных из ресурсов общего доступа о должнике юридическом лице (в том числе, сведения о ликвидации/реорганизации/банкротстве), а также, контроль за изменениями в указанной части на протяжении всего ведения дела специалистом.	5000 / 1 юридическое лицо
4. Устная / письменная консультация, требующая подробного ознакомления с документами, углубленного изучения нормативной базы и судебной практики, консультации в сфере международного права и внешнеэкономической деятельности	Стоимость указана за 1 вопрос либо несколько связанных между собой	от 5000 + 50 рублей /страница представленной для анализа документации
5. Выезд к Клиенту; участие в переговорах Клиента с контрагентами		3500/ в час, но не менее 3500
6. Представление интересов Клиента в органах и организациях		3500 /в час, но не менее 3500

IV

ДОГОВОРНАЯ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА

Наименование услуги	Цена / рублей
1. Составление договоров первого уровня сложности (трудовые договоры, договоры найма, дарение, купля продажа, дополнительные соглашения)	от 2500 до 5000 /ед.
2. Составление договоров второго уровня сложности (договоры аренды, агентские договоры, поставка)	от 5000 до 8000 / ед.
3. Составление договоров третьего уровня сложности (подряд, смешанные договоры, договоры на создание сайтов, договоры на SEO)	от 8000 до 15000 / ед.
4. Эксклюзивные договоры, договоры особой сложности (генеральный подряд, дилерские, комиссия, для паспортов следок, с иностранным участием, с иным применимым правом, а также смешанные договоры третьего уровня)	от 15 000
5. Составление иных вариаций шаблона Договора первого / второго / третьего уровней сложности с иными шаблонными вариантами существенных условий	в зависимости от сложности изменений, примерно от 10 до 25% от стоимости составления договора
6. Составление приложений и дополнительных соглашений к Договору	от 500 / страница, но не менее 2 500
7. Составление Договора (на основании договора, предоставленного клиентом) и приложений к нему, отражающего нюансы конкретной сделки с конкретным контрагентом (в зависимости от уровня сложности Договора)	250/500/1000/1500 / стр.
8. Экспертиза (проекта) договора, представленного клиентом или его контрагентом и его правка в интересах клиента, в том числе по конкретной сделке (в зависимости от уровня сложности Договора)	250/500/1000/1500 / стр., но не менее 2500
9. Экспертиза действующего Договора на риски, анализ рисков (в зависимости от уровня сложности Договора)	250/500/1000/1500 / стр., но не менее 2500
10. Согласование с клиентом / контрагентом, сопутствующие телефонные разговоры, переписка и комментарии	2 500 / час
11. Составление претензий	от 6000 /ед.

12. Составление писем, требований, предложений и т.п. документов, за исключением договоров, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных и частных жалоб	от 1500 /ед.
13. Коэффициент за срочность (оказание предусмотренных в настоящем разделе услуг в течение первых 8 часов после обращения)	*2
14. Коэффициент за специалиста первого класса	*2

V	АРБИТРАЖ/ОБЩАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
----------	--

Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена / рублей
1. Ведение дела "под ключ"	Подготовка дела к судебному разбирательству, подготовка необходимых процессуальных документов, участие в судебных заседаниях в судах всех инстанций, получение всех постановлений суда, ознакомление с делом	от 55000 и (или) + 5 - 10 % от суммы иска (при положительном результате)
2. Ведение дела в суде первой инстанции	Услуга включает в себя подготовку дела к судебному разбирательству, подготовку всех необходимых процессуальных документов, участие в судебных заседаниях в суде первой инстанции.	
	Имущественные споры	от 45000 и (или) + 5 - 10 % от суммы иска (при положительном результате) Окончательная стоимость зависит от категории, сложности и обстоятельств дела
	Неимущественные споры	от 65 000 Окончательная стоимость зависит от категории, сложности и обстоятельств дела
3. Ведение дела во второй и последующих инстанциях апелляционной инстанции (составление необходимых процессуальных документов и личное участие специалиста в судебном заседании)		
	В случае, если дело в первой инстанции рассматривалось с участием наших специалистов	20 000
	В случае, если дело в первой инстанции рассматривалось без участия наших специалистов	от 45 000
4. Отдельные услуги по судебному представительству		

	Составление искового заявления (отзыва на исковое заявление)	от 10000
	Подача искового заявления (отзыва на исковое заявление, иного процессуального документа) в суд и отправка ответчику	от 3000
	Письменные возражения на отзыв ответчика (истца)	от 3 000
	Встречные иск (Отзыв на встречный иск)	от 10000
	Составление мировых соглашений	от 7 000
	Составление иных процессуальных документов (ходатайств, заявлений; ходатайство о назначении по делу судебной экспертизы оговаривается отдельно)	от 1 500
	Участие в судебных заседаниях в пределах городов Санкт-Петербург / Москва в суде первой инстанции юриста ВПЕРВЫЕ	15000 / 20000
	Участие в судебных заседаниях в пределах городов Санкт-Петербург / Москва в суде первой инстанции	5 000 / 8000
	Написание жалобы на судебное постановление или написание отзыва на жалобу в каждой инстанции	от 15000
	Ведение дела в суде апелляционной/кассационной/надзорной инстанции (очное присутствие специалиста в судебном заседании) в Санкт-Петербурге / Москве	5000 / 8000
	Ознакомление с материалами дела (Арбитражный суд/Суд общей юрисдикции): стоимость зависит от обеспечения сотрудниками суда возможности ознакомления с материалами дела, при этом Исполнитель не несет ответственности за отказ в выдаче материалов дела, услуга считается оказанной	<u>Не более 1 тома:</u> 3 000/поездка <u>Начиная со 2 тома:</u> +500 / том
	Контроли по делу (Арбитражный суд)	3500
	Контроли по делу (Суд общей юрисдикции)	4500
	Заказ и получение решения суда (Арбитражный суд СПб и ЛО)	3000
	Заказ и получение решения суда (Арбитражный суд г. Москвы и/или Московской области). Стоимость сформирована на основании времени потраченного специалистом для получения документа	5000
	Заказ и получение решения суда (Суд общей юрисдикции)	3 000/поездка
	Заказ и получение исполнительного листа (Арбитражный суд СПб и ЛО)	3000
	Заказ и получение исполнительного листа (Арбитражный суд г. Москвы и/или Московской области). Стоимость сформирована на основании времени потраченного специалистом для получения документа	5000
	Заказ и получение исполнительного листа (Суд общей юрисдикции)	3 000/поездка

VI	ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
	Наименование услуги	Цена / рублей
	Заявление в налоговую об открытых расчетных счетах	1500
	Подача/получение справки налоговой	5000

Заявление в банк о списании задолженности с должника инкассо	1500
Подача заявления в банк	от 2500
Получение исполнительного листа в банке (при отсутствии денежных средств на счете организации)	от 2500
Заявление в службу судебных приставов о возбуждении исполнительного производства	1500
Подача (личная) заявления о возбуждении исполнительного производства	2500
Явка на прием к судебному приставу	от 2500
Отправка постановлений/требований/запросов судебных приставов должнику/иные организации (при необходимости по согласованию с Заказчиком)	от 1700

VII	ПОМОЩЬ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ
------------	--

Наименование услуги	Цена / рублей
1. Устные консультации по 1 вопросу или нескольким тесно взаимосвязанным вопросам	2500 / час
2. Письменная консультация (письменное заключение) по 1 вопросу или нескольким тесно взаимосвязанным вопросам	3000
3. Составление трудового договора	2500 / ед
4. Составление договора о материальной ответственности	2000 / ед
5. Составление должностной инструкции	3000 / ед
6. Составление локального трудового акта (правила внутреннего трудового распорядка, положение о персонифицированном учете, Положение об охране труда и т.п.). Кроме опасных видов работ	6000 / ед
7. Оформление личной карточки работника, приказа о приеме, увольнении, переводе, заполнение трудовой книжки, штатного расписания, графика отпусков	500 / ед
8. Постановка кадрового учета, оформление сотрудников и создание всех необходимых документов «под ключ»	25 000 (при наличии не более 3 профессий и должностей); от 35 000 (при наличии более чем 3 профессий и должностей)

VIII	УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
-------------	--

Наименование услуги	Цена / рублей
1. Ведение сделки «под ключ» (консультирование, составление документов, согласование договоров, переговоры, правовые экспертизы объектов (до 3 шт.) и т.п.)	60 000 рублей, но не менее 1% от суммы сделки
2. Консультирование по вопросам сделок с недвижимостью (без относительно конкретного объекта)	5000 / час.
3. Правовая экспертиза конкретного объекта, конкретной сделки и консультирование относительно возможных рисков	10 000 / ед.
4. Переговоры на выезде (в том числе, сопровождение клиента на сделке, у нотариуса, в банке)	8 000 в час, но не менее 8 000
5. Составление договора на распоряжение объектом (купли-продажи, дарения, мены, аренды, договора со сложными способами расчета), предварительного договора	от 5000 - 8000/ ед.

6.	Согласование проекта договора с контрагентами	2500 / час.
7.	Получение выписок из ЕГРН	6 000 / ед.
8.	Регистрация сделок (подача и получение документов в регистрирующий орган)	от 8000 / ед.
9.	Получение документов в уполномоченных органах (за исключением, получения документов из регистрирующего органа)	6000 / ед.

Обратись в Юридическую фирму «Persona». Возьми курс на победу!

Контактная информация:

г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 35, офис 1
Тел. (факс) 8 (812) 746-90-18

г. Москва, улица Новорогожская, дом 40

www.persona-spb.ru