

**СТОИМОСТЬ ЮРИДИЧЕСКИХ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ И ЧАСТНЫХ ЛИЦ**

в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области

"05" ФЕВРАЛЯ 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ:

I.	УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРЮЛ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП	
1.	Подготовка документов по регистрации-----	2
2.	Предоставление адресов -----	4
3.	Подача и получение документов для регистрации -----	5
4.	Открытие расчетного счета-----	6
5.	Дополнительные услуги-----	6
6.	Иные регистрационные услуги -----	7
7.	Консультации по ведению бизнеса-----	7
II.	РЕГИСТРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ФСФР (Федеральная Служба по Финансовым Рынкам) для Акционерных обществ -----	8
III.	АБОНЕНТСКОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ -----	8
IV.	КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ -----	10
V.	ДОГОВОРНАЯ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА -----	11
VI.	АРБИТРАЖ/ОБЩАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО	
1.	Пакетные предложения по судебному представительству -----	12
2.	Отдельные услуги по судебному представительству -----	14
2.1.	Правовой анализ и составление процессуальных документов-----	14
2.2.	Иные услуги в рамках судебного представительства-----	14
VII.	ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО -----	16
VIII.	ПОМОЩЬ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ -----	17
IX.	ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	
1.	Предложение по оформлению защиты персональных данных работников -----	19
2.	Предложение по оформлению защиты персональных данных иных лиц -----	20
3.	Предложение по оформлению защиты конфиденциальной информации -----	21
X.	УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ-----	21
XI.	КОЭФФИЦИЕНТЫ-----	
	22	

ВАЖНО!!! Все услуги указаны БЕЗ учета государственных пошлин и накладных расходов, которые оплачиваются отдельно в установленном действующим законодательством или сторонними лицами размере

I	УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРЮЛ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП		
1. Подготовка документов по регистрации			
Наименование услуги		Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
Подготовка полного пакета документов для регистрации ООО с одним учредителем со стандартным Уставом		Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), решение о создании Общества, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента ¹)	5 000
Подготовка полного комплекта документов для регистрации ООО с двумя учредителями и со стандартным Уставом		Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента*)	7 000
Подготовка полного комплекта документов по регистрации ООО с более чем двумя учредителями и со стандартным Уставом		Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента*).	7 000 + 500 / учредитель
Подготовка полного комплекта документов и разработка Устава для регистрации ТСЖ и Потребительских кооперативов с количеством учредителей <u>до двух</u>		Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента*)	15 000
Подготовка полного комплекта документов и разработка Устава по регистрации ТСЖ и Потребительских кооперативов с <u>более, чем двумя учредителями</u>		Форма Р11001, Устав (2 экземпляра), протокол о создании юридического лица, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента*).	15 000 + 500 / учредитель
Подготовка полного комплекта документов по регистрации ИП		Форма Р21001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной	3 000

¹Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму

	ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента ¹).	
Подготовка полного комплекта документов по ликвидации ИП	Форма Р26001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации.	3 000
Подготовка полного комплекта документов по внесению изменений в документы ИП	Форма Р24001, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента*)	3 000
Подготовка полного комплекта документов по внесению изменений в учредительные документы ООО, ТСЖ и Потребительского кооператива по форме Р13001 (смена наименования, юридического адреса, видов деятельности в Уставе, иные изменения, касающиеся Устава), за исключением создания индивидуального Устава	Форма Р13001, Устав (2 экземпляра)/изменения к Уставу (2 экземпляра), решение/протокол об изменениях в учредительных документах, квитанция для оплаты государственной пошлины, опись, копии документов по юридическому адресу (при необходимости), иные документы, исходя из конкретной ситуации, оплата государственной пошлины в Сбербанке (по желанию клиента*).	6 000
Подготовка полного комплекта документов по внесению изменений в ЕГРЮЛ в отношении ООО, ТСЖ и Потребительского кооператива по форме 14001 (смена руководителя, смена видов деятельности в реестре, смена состава участников и т.п. изменения, не касающиеся внесения изменений в Устав)	Форма Р14001, решение/ протокол, опись, иные документы, исходя из конкретной ситуации	5 000
Очное анкетирование участников ООО с целью создания индивидуального Устава ООО	Проводится в формате консультации, обсуждения, согласования позиций	2 500 / час
Разработка индивидуального Устава ООО, а также любого Устава Потребительского кооператива и ТСЖ в новой редакции	Индивидуальный Устав независимо от количества участников. Услуга по созданию индивидуального устава ООО предоставляется только после проведения очного анкетирования	8 000
Разработка корпоративного договора, опциона на заключение договора, опционного договора, договора на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей компании)		от 8 000 / ед.
Составление Заявления на Упрощенную систему налогообложения (УСН)	Три экземпляра заявления на Упрощенную систему налогообложения	1 500
Составление Заявления на Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	Три экземпляра заявления на Единый налог на вмененный доход	1500

¹Клиент может оплатить государственную пошлину самостоятельно или воспользоваться услугами нашего сотрудника, оплатив ее сумму

Срочная подготовка документов, кроме подготовки полного комплекта документов по регистрации ИП	Изготовление документов при клиенте в момент его первичного обращения	+ 2 000
Регистрационные действия в отношении Полных товариществ, Товариществ на вере, Крестьянских (фермерских) хозяйств, а также некоммерческих юридических лиц, кроме Потребительских кооперативов и ТСЖ		от 40 000
Регистрация филиала, представительства Российского юридического лица	Консультация, подготовка полного комплекта документов, контроль подачи и получения документов	15 000
Регистрация филиала, представительства иностранного юридического лица	Консультация, подготовка полного комплекта документов, контроль подачи и получения документов	25 000
Регистрация обособленного подразделения юридического лица	Консультация, подготовка полного комплекта документов, контроль подачи и получения документов	5 000
Доплата за составление любых документов при наличии в составе участников / учредителей иностранных физических или юридических лиц		+1 000 / физическое лицо +1 500 / юридическое лицо
2. Предоставление адресов		
Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
в городе Санкт-Петербурге		
Продление предоставленного ранее юридического адреса на год.	Предоставляются: договор аренды, копия свидетельства о праве собственности	7 000
Почтовое обслуживание юридического адреса на год при пролонгации предоставленного ранее адреса	Передача лично в руки всей корреспонденции, приходящей на юридический адрес	3 300
Секретарское обслуживание юридического адреса на год при пролонгации предоставленного ранее адреса	Подтверждение местонахождения по звонку без получения корреспонденции. Заключается дополнительное соглашение к договору	3 000
Предоставление юридического адреса, почтового и секретарского обслуживания юридического адреса на год при первичной регистрации или смене юридического адреса, существующей организации. ВАЖНО!!! нет гарантии прохождения регистрации!!! При отказе в регистрации, предоставляется другой адрес без возмещения понесенных расходов на нотариальные действия и государственную пошлину	Предоставляются: договор аренды, копия свидетельства о праве собственности. Передача лично в руки всей корреспонденции, приходящей на юридический адрес. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок. ВАЖНО!!! Каждое открытие офиса оплачивается отдельно	от 80 000
Открытие офиса для подтверждения присутствия по данному адресу по предварительной договоренности с	Подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа	7 000

собственником		
в городе Москва		
Предоставление юридического адреса на год при первичной регистрации или смене юридического адреса, существующей организации, с подтверждением нахождения организации по данному адресу при телефонном звонке налогового органа	Предоставляются: договор аренды, копия свидетельства о праве собственности	от 80 000
Предоставление юридического адреса на год при первичной регистрации или смене юридического адреса, существующей организации, с возможностью выездной проверки и подтверждением фактического местонахождения организации	Предоставляются: договор аренды, свидетельство о праве собственности. Возможность подтверждения присутствия по местонахождению для налогового органа, возможность встречи выездных проверок	от 80 000
Открытие офиса для подтверждения присутствия по данному адресу по предварительной договоренности с собственником	Подтверждение присутствия по местонахождению для налогового органа	7 000
Почтовое обслуживание юридического адреса на полгода, секретарское обслуживание по договоренности	Передача лично в руки всей корреспонденции, приходящей на юридический адрес	от 6 000
Почтовое обслуживание юридического адреса на год, секретарское обслуживание по договоренности	Передача лично в руки всей корреспонденции, приходящей на юридический адрес	от 11 000
3. Подача и получение документов для регистрации		
Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
Подача и получение комплекта документов в Межрайонной инспекции № 15 или иных налоговых органах в пределах города Санкт-Петербурга		2 000
Подача и получение документов в налоговом или ином государственном органе и учреждении вне пределов города Санкт-Петербурга		цена договорная
Получение документов о регистрации организации у нотариуса, а также в ПФР, ФСС, в органах статистики в случае их невыдачи Межрайонной инспекцией № 15		1 500/учреждение
Сопровождение подачи и получения документов через нотариуса при помощи и контроле со стороны сотрудников ООО «Персона» посредством электронной и телефонной связи	В любом городе РФ и консульстве РФ в зарубежных странах	от 2 000 + платежи по тарифам нотариуса
4. Открытие расчетного счета и онлайн кассы		
Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.

Открытие расчетного счета в банке	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке (при необходимости) или организацию встречи с представителем банка в офисе ООО «Персона»	от 3 500
Открытие накопительного счета в банке	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке (при необходимости) или организацию встречи с представителем банка в офисе ООО «Персона»	от 2 500
Открытие расчетного счета филиала / представительства иностранной организации в РФ	Включает работу по заполнению документов, курьерские услуги, сопровождение руководителя организации в банке (при необходимости) или организацию встречи с представителем банка в офисе ООО «Персона»	от 7 500
Регистрация онлайн кассы		3 500
Одновременное открытие расчетного счета и регистрация онлайн кассы в одном банке		5 000
5. Дополнительные услуги		
Наименование услуги		Цена в руб. / ед.
Консультация по любым вопросам, связанным с регистрационными действиями юридического лица и (или) ИП		бесплатно
Консультация по любым вопросам, связанным с регистрационными действиями юридического лица и (или) ИП, требующим глубокого изучения ситуации (в частности, регистрации организаций с иностранным участием, филиалов / представительств иностранных организаций в РФ, совокупности организаций, «холдингов», т.п.) – устная / письменная		от 3 500 / от 5 000
Устная консультация по подбору оптимальной системы налогообложения, исходя из представленных данных		1 500
Устная / письменная консультация по применению контрольно-кассовой техники		1 500 / 3 500
Консультация по подбору экономических видов деятельности (ОКВЭД), исходя из представленных данных, подбор ОКВЭД при подготовке документов для регистрации (свыше 15)		100 / код
Консультация по подбору экономических видов деятельности (ОКВЭД), исходя из представленных данных, подбор ОКВЭД без подготовки документов для регистрации		100 / код Но не менее 1 500
Помощь в разработке наименования организации (нейминг)		1 000/наименование
Изготовление печати: согласование содержания и оснастки печати с клиентом и изготовителем, контроль изготовления, получение печати на руки и передача клиенту.		от 1 500

<i>Примечание: в стоимость услуги не входит стоимость оснастки, которая устанавливается компанией-изготовителем</i>	
Разработка протокола Общего собрания / правления / совета директоров и других органов управления организации; разработка решения единственного участника ООО	от 1 500 до 8 000
Разработка приказа на главного бухгалтера, генерального директора, оформление списка участников, при условии оплаты услуг по подготовке комплекта документов по регистрации организации	бесплатно
Получение срочной выписки из ЕГРЮЛ	3 500, включая государственную пошлину
Получение несрочной выписки из ЕГРЮЛ	2 500, включая государственную пошлину
Восстановление документов из ЕГРЮЛ путем обращения в налоговый орган (лист записи при регистрации, Свидетельство ИНН, листы записи по изменениям, учредительные документы)	3 000 / документ
Выезд юриста в офис клиента, к нотариусу, сопровождение в налоговом органе в процессе оказания указанных в данном разделе услуг	3 500
Лицензирование / помощь во вступлении в СРО	цена договорная
6. Иные регистрационные услуги	
Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
Реорганизация юридического лица	от 45 000
Ликвидация юридического лица	от 40 000
Переоформление юридического лица на другое лицо	от 95 000
Составление (промежуточного) ликвидационного баланса / разделительного или передаточного акта	от 5 000
7. Консультации по ведению бизнеса	
Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
Устная / письменная консультация по корпоративным вопросам, кроме вопросов, приведенных ниже	цены приведены в разделе III Прайса
Налоговое планирование, оптимизация налогообложения	от 15 000
Пожарная безопасность	от 15 000
Санитарно-эпидемиологические нормы и правила	от 15 000
Вопрос необходимости Лицензирования деятельности и (или) вступления в СРО / подробные требования и условия	500 / 2 500
Охрана труда и техника безопасности	от 20 000
<i>Примечание: Организация проведения Специальной оценки условий труда на рабочих местах, контроль, получение Декларации через партнеров ООО «Персона» – бесплатно. Услуги наших партнеров - организации, проводящей Специальную</i>	

оценку условий труда, - оплачиваются отдельно по тарифам таких организаций.	
Соблюдение трудового законодательства устная / письменная	2 500 / 3 500 вопрос
Требования по защите прав потребителей для сектора бизнеса (письменная)	5 000 / сектор
Все виды ответственности для сектора бизнеса (письменная)	12 000 / сектор
КОМПЛЕКСНАЯ консультация по законодательству, применимому к конкретному бизнес процессу (кроме норм пожарной безопасности и СанПин)	от 35 000

II	РЕГИСТРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ФCFР (Федеральная Служба по Финансовым Рынкам) для Акционерных обществ
-----------	---

Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
Регистрация АО	от 50 000
Регистрация выпуска акций при учреждении АО	20 000
Регистрация выпуска акций при реорганизации (кроме присоединения) АО	от 18 000
Регистрация выпуска акций при конвертации, распределении, закрытой подписки, реорганизации АО в форме присоединения	от 40 000 (решение – 20 000 + Отчет – 20 000)
Регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг	20 000
Выпуск акций с проспектом эмиссии (в случае если число акционеров превышает 500 или если акции размещаются путем открытой подписки)	По согласованию
Составление Ежеквартального отчета эмитента	от 35 000
Составление списков Аффилированных лиц	от 2 000
Составление (восстановление) реестра акционеров	от 6 000
Составление документов для собрания акционеров	от 6 000

III	АБОНЕНТСКОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
------------	---

Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
«СТАНДАРТ»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ мониторинг действующего законодательства РФ в интересах Заказчика - в неограниченном количестве; ✓ устное юридическое консультирование Заказчика – в неограниченном количестве; ✓ письменное юридическое консультирование Заказчика, а также письменное или устное юридическое консультирование, требующее ознакомление с дополнительными документами, изучение нормативно-правовой базы и судебной практики – не свыше 2 (двух) юридических заключений в месяц; ✓ составление простых претензий, писем, требований, предложений, заявлений о возбуждении исполнительного производства, запросов в налоговую, заявлений в банк и т.п. документов (за исключением договоров, досудебных претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных и частных жалоб, мировых соглашений, встречных исков, а также др. сложных документов) - не более 2 (двух) документов в месяц; ✓ проведение правовой экспертизы любых поступающих к Заказчику документов, в том числе 	24 000 в месяц

	<p>экспертиза судебного дела, договоров, внесение в них любых правок, составление протокола разногласий с контрагентом, проведение переговоров с контрагентом по согласованию условий договоров (за исключением выездных встреч) - не более 2 (двух) документов (пакета документов) в месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выездные встречи с Заказчиком, а также участие в переговорах в интересах Заказчика на выездных встречах - не более 1 (одного) раза в месяц; ✓ составление досудебной претензии – не более 1 (одного) документа в месяц; ✓ скидки на иные юридические услуги для корпоративных клиентов – 10%. 	
<p>«СТАНДАРТ ПЛЮС»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ мониторинг действующего законодательства РФ в интересах Заказчика - в неограниченном количестве; ✓ устное юридическое консультирование Заказчика – в неограниченном количестве; ✓ письменное юридическое консультирование Заказчика, а также письменное или устное юридическое консультирование, требующее ознакомление с дополнительными документами, изучение нормативно-правовой базы и судебной практики – не свыше 2(двух) юридических заключений в месяц; ✓ составление или переработка любых гражданско-правовых и трудовых договоров Заказчика, внутренних Положений, Правил, Уставов и т.п. документов - не более 1 (одного) документа в месяц; ✓ составление простых претензий, писем, требований, предложений, заявлений о возбуждении исполнительного производства, запросов в налоговую, заявлений в банк и т.п. документов (за исключением договоров, досудебных претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных и частных жалоб, мировых соглашений, встречных исков, а также др. сложных документов) - не более 2 (двух) документов в месяц; ✓ проведение правовой экспертизы любых поступающих к Заказчику документов, в том числе экспертиза судебного дела, договоров, внесение в них любых правок, составление протокола разногласий с контрагентом, проведение переговоров с контрагентом по согласованию условий договоров (за исключением выездных встреч) - не более 3 (трех) документов (пакета документов) в месяц; ✓ внесение изменений в Учредительные документы Заказчика, в том числе связанных с увеличением уставного капитала, внесение изменений в ЕГРЮЛ, а равно подготовка пакета документов для внесения таких изменений - не более 1 (одного) изменения в год; ✓ получение выписок из ЕГРЮЛ, свидетельств, дубликатов и других необходимых документов из налоговых органов (кроме документов, связанных с ведением бухгалтерского и (или) налогового учета), а также получение необходимой корреспонденции, документации во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе, в судебных органах(включая подачу и/или получение какого-либо документа, в частности заявления, жалобы, отзыва, возражений, искового заявления, решения суда, исполнительного листа), в службе судебных приставов (подача заявления 	<p>41 000 в месяц</p>

	<p>о возбуждении исполнительного производства, подача иных заявлений и ходатайств)– не более 1 (одного) документа в месяц;</p> <p>✓ выездные встречи с Заказчиком, а также участие в переговорах в интересах Заказчика на выездных встречах - не более 1 (одного) раза в месяц;</p> <p>✓ составление досудебной претензии, искового заявления, иного заявление в суд, апелляционной, кассационной, надзорной жалобы, мирового соглашения, встречного искового заявления, отзыва на исковое заявление (иное заявление, жалобу, встречный иск) – не более 1 (одного) документа в месяц;</p> <p>✓ представление интересов Заказчика во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе, в судебных органах, службе судебных приставов (в том числе: ознакомления с материалами дела, участие в собраниях, заседаниях, коллегиях, получения информации о ходе исполнительного производства, процедурах составления протокола и пр.) – не более 2 (двух) задач в месяц.</p>	
«ЭКСКЛЮЗИВНЫЙ»	необходимый перечень услуг и их количество Заказчик определяет самостоятельно.	Цена формируется исходя из выбранного Заказчиком перечня услуг и их количества

IV КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ УСЛУГИ		
Наименование услуги	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
1. Устная консультация по вопросам, не требующим предварительной проработки	Продолжительность до 45 минут. Осуществляется либо при личной встрече в офисе ООО «Персона», по телефону, либо путем видеосвязи. Дополнительные (телефонные) разговоры с клиентом после консультации, совокупной длительностью более 15 минут, оплачиваются отдельно.	2 500
2. Устная или письменная консультация (письменные тезисы), требующие предварительной проработки	Один вопрос, либо несколько связанных между собой вопросов. Включает проработку вопроса и донесения выводов и заключений до понимания клиента в одной выбранной им форме (по телефону, в виде письменных тезисов или при личной встрече в офисе исполнителя длительностью до 30 минут).	3 500
3. Проверка контрагента	Комплексный анализ сведений, полученных из ресурсов общего доступа о контрагенте - юридическом лице (в том числе, сведения о ликвидации/реорганизации/банкротстве/ задолженности).	5 000 / 1 юридическое лицо
4. Устная / письменная консультация (правовое заключение), требующая подробного ознакомления с документами, углубленного изучения нормативной базы и судебной практики, консультации в сфере международного права и	Стоимость указана за 1 вопрос либо несколько связанных между собой вопросов. Включает проработку вопроса и донесения выводов и заключений до понимания клиента в одной выбранной им форме (по телефону, в виде письменного заключения, в виде тезисов или при личной	от 5 000 + 50 рублей /страница представленной для анализа документации

внешнеэкономической деятельности, требующих применения права иностранных государств	встрече в офисе исполнителя длительностью до 30 минут).	ВАЖНО!!! в зависимости от сложности заключения его стоимость может быть и более 100 000 рублей. Стоимость согласовывается с клиентом заранее
5. Выездные встречи с Клиентом, а также участие в переговорах в интересах Клиента на выездных встречах		3 500/ в час, но не менее 3500
6. Представление интересов Клиента в органах и организациях		5 000/в час, но не менее 5 000
7. Составление несложных писем, требований, предложений и т.п. документов, за исключением договоров, претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных, частных жалоб и т.п.		от 1 500 / ед.
8. Составление письменных объяснений, заявлений, запросов и пр. в государственные и муниципальные органы, в частности, по уголовным делам и делам по административным правонарушениям		от 3 500 / ед.
9. Подача и/или получение по поручению Клиента документов в органах и организациях		от 3 500 / документ (пакет документов)

V ДОГОВОРНАЯ И ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА		
	Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
	1. Составление договоров первого уровня сложности (трудовые договоры, договоры найма, дарение, купля продажа, займ и т.п.)	2 500 – 5 000
	2. Составление договоров второго уровня сложности (договоры аренды, простые агентские договоры, поставка, оказания услуг)	5 000 – 8 000
	3. Составление договоров третьего уровня сложности (подряд, смешанные договоры, договоры на создание сайтов, договоры на SEO, договоры транспортной экспедиции, договоры таможенного оформления, пользовательские соглашения, опционы на заключение договоров, опционные договоры, договор на передачу функций единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей компании))	8 000 – 15 000
	4. Составление эксклюзивных договоров и договоров особой сложности (доверительное управление имуществом, генеральный подряд, дилерские, комиссия, для паспортов сделок, с иностранным участием, с иным применимым правом, двуязычные, а также смешанные договоры третьего уровня)	от 15 000
	5. Составление иных вариаций шаблона Договора с иными шаблонными вариантами существенных условий	в зависимости от сложности изменений, примерно от 10 до 25% от стоимости составления такого

	договора
6. Составление приложений и дополнительных соглашений к Договору	от 500 / страница, но не менее 1 500
7. Составление Договора (на основании договора, предоставленного Клиентом) и приложений к нему, отражающего нюансы конкретной сделки с конкретным контрагентом (первого / второго / третьего уровней сложности / эксклюзивного договора)	250 / 500 / 1 000 / 1 500 / стр., но не менее 2 500
8. Экспертиза (проекта) договора, представленного Клиентом или его контрагентом и его правка в интересах Клиента, в том числе по конкретной сделке (первого / второго / третьего уровней сложности / эксклюзивного договора)	250 / 500 / 1 000 / 1 500 / стр., но не менее 2 500
9. Экспертиза действующего Договора на риски, анализ рисков (первого / второго / третьего уровней сложности / эксклюзивного договора)	250 / 500 / 1 000 / 1 500 / стр., но не менее 2 500
10. Согласование Договора с клиентом / контрагентом, сопутствующие телефонные разговоры, переписка и комментарии	2 500 / час
11. Составление претензии	от 6 000
12. Составление простых претензий, писем, требований, предложений, заявлений о возбуждении исполнительного производства, запросов в налоговую, заявлений в банк и т.п. документов (за исключением договоров, досудебных претензий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных и частных жалоб, мировых соглашений, встречных исков, а также др. сложных документов)	от 1 500 /ед.
13. Подача и/или получение по поручению Клиента документов в органах и организациях	от 3 500 / документ (пакет документов)
14. Отправка документа силами почты России и отслеживание его получения/неполучения (включает накладные расходы на оплату почтового отправления силами Почты России в 1 адрес)	1500

VI	АРБИТРАЖ/ОБЩАЯ ЮРИСДИКЦИЯ. СУДЕБНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО	
	1. Пакетные предложения по судебному представительству	
	Наименование услуги	Характеристики услуги
	Цена в руб. / ед.	
	Пакет «Социальный» для граждан	Представительство в первой инстанции в Суде общей юрисдикции в пределах Санкт-Петербурга / в пределах ЛО по следующим категориям дел: <ul style="list-style-type: none"> - защита прав потребителей (до 200 000 рублей), - расторжение брака (без раздела имущества и спора по детям), - взыскание алиментов. <p>Услуга включает в себя подготовку искового заявления и, подготовку дела к судебному разбирательству, участие в судебных заседаниях (не более 3-х), контроля по делу (принятие иска к производству, изготовление решения суда/исполнительного листа).</p> <p>Услуги по заказу и получению судебных постановлений и/или исполнительных документов в стоимость пакета не входит.</p> <p>Примечание: отнесение спора к указанной категории</p>
		35 000 / договорная

	остается на усмотрение специалиста в зависимости от категории, сложности и обстоятельств дела.	
Пакет "Упрощенное производство"	<p>Представительство в Суде общей юрисдикции в пределах Санкт-Петербурга и Арбитражном суде Санкт-Петербурга (ЛО) по безусловным долгам.</p> <p>Услуга включает в себя подготовку искового заявления / возражения (отзыва) на исковое заявление без перехода в общий порядок рассмотрения дела, отправку пакета документов в суд и 1 (одному) участнику процесса, контроль рассмотрения дела в упрощенном порядке (принятие иска к производству, поступление отзыва, переход в общий порядок, изготовление решения суда/исполнительного листа).</p> <p>Услуги по заказу и получению судебных постановлений и/или исполнительных документов в стоимость пакета не входит.</p> <p>Примечание: в случае перехода в общий порядок рассмотрения дела стоимость определяется по пакету "Взыскание задолженности" или "Дело под ключ" в зависимости от цены иска, при этом денежные средства, уплаченные в рамках пакета "Упрощенное производство" зачитываются в счет оплаты услуг по новому пакету.</p>	<p>19 000 /</p> <p>+ 500 рублей / пакет - отправка пакета корреспонденции, начиная с третьего</p>
Пакет для бизнеса «Взыскание задолженности»	<p>Представительство в Арбитражном суде Санкт-Петербурга (ЛО) о взыскании задолженности до 750 000 рублей.</p> <p>Услуга включает в себя досудебный порядок урегулирования спора (составление и отправка претензии), подготовку искового заявления и, подготовку дела к судебному разбирательству, участие в судебных заседаниях (не более 3-х), контроли по делу (принятие иска к производству, изготовление решения суда/исполнительного листа).</p> <p>Примечание: отнесение спора к указанной категории остается на усмотрение специалиста в зависимости от категории, сложности и обстоятельств дела.</p>	45 000
Пакет для бизнеса «Дело под ключ»	<p>Представительство в судах всех инстанций системы Арбитражных судов Санкт-Петербурга (ЛО) о взыскании задолженности свыше 750 000 рублей.</p> <p>Услуга включает в себя досудебный порядок урегулирования спора (составление и отправка претензии), подготовку дела к судебному разбирательству, подготовку всех процессуальных документов, необходимых на любой стадии процесса, участие в судебных заседаниях в судах всех инстанций, ознакомление с делом и все иные необходимые и достаточные для достижения результата мероприятия.</p> <p>Примечание: отнесение спора к указанной категории остается на усмотрение специалиста в зависимости от категории, сложности и обстоятельств дела.</p>	<p>65 000</p> <p>+ гонорар успеха 1,5-10 % (оговаривается заранее) от суммы иска (при положительном результате)</p>
2. Отдельные услуги по судебному представительству (то есть обращение за каждой услугой в отдельности или за несколькими услугами)		
2.1 Правовой анализ и составление процессуальных документов		
	Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
	Изучение представленных документов, правовой анализ ситуации и формирование	от 5 000

правовой позиции по делу для <u>Суда общей юрисдикции / Арбитражного суда</u>	
Составление (встречного) искового заявления, возражений / отзыва на (встречное) исковое заявление, ходатайства о переходе к рассмотрению дела по общим правилам искового производства или правилам административного судопроизводства для <u>Суда общей юрисдикции / Арбитражного суда</u>	от 10 000 / от 15 000
Составление уточненного искового заявления / письменных возражений на отзыв (возражения) ответчика (истца)	от 8 000
Составление мирового соглашения и/или его согласование с другими участниками процесса <i>Примечание:</i> услуга включает составление текста мирового соглашения и/или участие в переговорах (в том числе с Заказчиком) по согласованию условий мирового соглашения (по телефону или по электронной почте) в интересах Заказчика, продолжительностью не более 2 (двух) часов . Последующие часы оплачиваются по стоимости сопутствующих консультаций	от 7 000
Составление заявления процессуального характера о восстановлении срока, о взыскании судебных расходов, о приостановке / прекращении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения, об отказе от иска, о признании иска, об исправлении описки/арифметической ошибки в судебном постановлении, о разъяснении судебного постановления, иные подобные заявления	от 3 500
Составление заявления о выдаче судебного приказа	от 8 000
Составление ходатайств, кроме ходатайства о назначении по делу судебной экспертизы	1 500
Ходатайство о назначении судебной экспертизы (включает подборку экспертных учреждений)	от 6 500
Написание жалобы (кроме частной жалобы) на судебное постановление или написание отзыва на жалобу (кроме частной жалобы) в каждую вышестоящую судебную инстанцию	от 15 000
Написание частной жалобы на судебное постановление	от 8 000
Составление заявления об отмене судебного приказа	от 5 000
2.2 Иные услуги в рамках судебного представительства	
Характеристики услуги	Цена в руб. / ед.
Подача процессуального документа в канцелярию Судов системы Судов Общей юрисдикции в пределах города Санкт-Петербург	3 500
Подача процессуального документа в канцелярию Судов системы Судов Общей юрисдикции в пределах Ленинградской области	договорная
Подача процессуального документа в канцелярию Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Северо-западного Федерального округа	3 500
Отправка документа / пакета документов силами почты России суду или участнику процесса и отслеживание его получения/неполучения (включает накладные расходы на оплату почтового отправления силами Почты России в 1 адрес в пределах РФ)	1 500 / пакет первому адресату + 500 рублей / пакет последующему адресату при одновременной отправке

<p>Подача процессуального документа в суды системы Арбитражных судов РФ посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (включает сканирование в соответствии с установленными требованиями и подачу готового процессуального документа и приложенных к нему документов в суд через Электронный страж)</p>	<p>1 500 - не более 10 документов или 100 стр., далее 150 / документ</p>
<p>Ведение дела в суде первой инстанции (включает разработку стратегии и тактики ведения дела, а также участие юриста (очное присутствие специалиста) в первом судебном заседании в Арбитражных судах и Судах Общей юрисдикции по первой инстанции в пределах города Санкт-Петербург)</p>	<p>от 25 000</p>
<p>Последующее участие в судебных заседаниях в Арбитражных судах и Судах Общей юрисдикции по первой инстанции (начиная со второго судебного заседания) в пределах города Санкт-Петербург</p>	<p>от 5 000</p>
<p>Участие юриста (очное присутствие специалиста) в судебном заседании суда апелляционной/кассационной/надзорной инстанции в Арбитражных судах и Судах Общей юрисдикции в городе Санкт-Петербург и Ленинградской области</p> <p><i>Примечание: указанная стоимость действует только при участии юриста ООО "Персона" в суде первой инстанции</i></p>	<p>от 8 000 / заседание</p>
<p>Ведение дела в суде апелляционной/кассационной/надзорной инстанции в Арбитражных судах и Судах Общей юрисдикции в городе Санкт-Петербург и Ленинградской области (включает разработку стратегии и тактики ведения дела, а также участие юриста (очное присутствие специалиста) в первом судебном заседании в Арбитражных судах и Судах Общей юрисдикции апелляционной / кассационной / надзорной инстанции в городе Санкт-Петербург и Ленинградской области)</p> <p><i>Примечание: указанная стоимость действует, если юрист ООО "Персона" НЕ участвовал в рассмотрении дела в суде первой инстанции</i></p>	<p>от 25 000</p>
<p>Участие юриста (очное присутствие специалиста) в судебных заседаниях за пределами города Санкт-Петербург</p>	<p>договорная</p>
<p>Организация ознакомления с делом в судах Общей юрисдикции и Арбитражных судах в пределах города Санкт-Петербург (включает заполнение специальной формы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и согласование возможной даты ознакомления (из предложенных указанной формой) с клиентом)</p>	<p>от 1 500</p>
<p>Организация ознакомления с делом в Арбитражных судах в пределах города Санкт-Петербург при отсутствии свободных дат перед судебным заседанием или иных причин невозможности ознакомления в необходимые даты (включает заполнение специальной формы, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и согласование даты ознакомления с сотрудниками суда при личной явке в суд) и в судах Общей юрисдикции при невозможности согласовать дату ознакомления по телефону или в электронном виде.</p> <p><i>Примечание: Количество поездок зависит от обеспечения сотрудниками суда возможности приёма для согласования даты. При этом Исполнитель не несет ответственности за отказ в согласовании даты ознакомления с материалами дела, услуга считается оказанной</i></p>	<p>2500 / поездка</p>
<p>Ознакомление с материалами дела в Арбитражных судах и Судах общей юрисдикции в пределах города Санкт-Петербург</p> <p><i>Примечание: Количество поездок зависит от обеспечения сотрудниками суда возможности ознакомления с материалами дела, при этом Исполнитель не несет ответственности за отказ в выдаче материалов дела, услуга считается оказанной</i></p>	<p>Не более 2 томов: 3 500 / поездка Начиная с 3 тома: +500 / том</p>

Ознакомление с материалами дела в судах за пределами города Санкт-Петербург	договорная
Контроли по делу, рассматриваемому в Судах общей юрисдикции в пределах города Санкт-Петербург, в течение срока рассмотрения дела (принятие процессуального документа к производству, дата судебного заседания, поступление дополнительных документов, готовность решения/определения и пр.)	4 500
Контроли по делу, рассматриваемому в Судах общей юрисдикции в пределах Ленинградской области, в течение срока рассмотрения дела (принятие процессуального документа к производству, дата судебного заседания, поступление дополнительных документов, готовность решения/определения и пр.)	договорная
Контроли по делу, рассматриваемому в Арбитражных судах в течение срока рассмотрения дела (принятие процессуального документа к производству, дата судебного заседания, поступление дополнительных документов, готовность решения/определения и пр.)	3 500
Заказ и получение судебного постановления в Арбитражном суде и Суде общей юрисдикции в пределах города Санкт-Петербург	3 500 / поездка
Заказ и получение исполнительного документа в Арбитражном суде и Суде общей юрисдикции, в пределах города Санкт-Петербург.	3 500 / поездка
Заказ и получение судебного постановления и (или) исполнительного документа за пределами города Санкт-Петербург.	договорная
Сопутствующие консультации и комментарии по судебному делу (в т.ч. помощь в сборе дополнительных доказательств), свыше двух часов	2 500 / час

VI	ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	
	Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
	Составление заявления в налоговый орган об открытых расчетных счетах	1 500 / шт.
	Подача запроса на получение справки и получение справки налоговой об открытых расчетных счетах должника путем явки специалиста в налоговый орган <i>Примечание: услуга оказывается только на территории Санкт-Петербурга</i>	5 000
	Составление заявления в банк о списании задолженности с расчетного счета должника путем инкассо	1 500 /шт., далее 250 / банк
	Подача исполнительного документа и заявления о списании задолженности в порядке инкассо в банке / забор исполнительного документа и заявления о списании задолженности инкассо из банка <i>Примечание: услуга оказывается только на территории Санкт-Петербурга</i>	2 500 / выезд
	Получение исполнительного листа в банке (при отсутствии денежных средств на счете организации) <i>Примечание: услуга оказывается только на территории Санкт-Петербурга</i>	2 500 / выезд
	Составление заявления в службу судебных приставов о возбуждении исполнительного производства	2 500
	Составление заявления в службу судебных приставов об ограничении выезда должника за границу	1 500

<p>Подача заявления о возбуждении исполнительного производства и иных заявлений /ходатайств в отделение службы судебных приставов</p> <p><i>Примечание: услуга оказывается только на территории Санкт-Петербурга</i></p>	3 500 / выезд
<p>Явка ведущего специалиста на прием к судебному приставу</p> <p><i>Примечание: услуга оказывается только на территории Санкт-Петербурга</i></p>	8 000 / явка
<p>Отправка документов силами почты России в службу судебных приставов / должнику / в иные организации и учреждения и отслеживание их получения/неполучения (включает накладные расходы на оплату почтового отправления силами Почты России в 1 адрес)</p>	от 1 500 / шт.

VIII	ПОМОЩЬ В ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЯХ	
	Наименование услуги	Цена в руб. / ед.
	<p>Устная консультация по вопросам, не требующим предварительной проработки</p> <p><i>Примечание: Продолжительность консультации - до 45 минут. Осуществляется либо при личной встрече в офисе ООО «Персона», по телефону, либо путем видеосвязи. Дополнительные (телефонные) разговоры с клиентом после консультации, совокупной длительностью более 15 минут, оплачиваются отдельно</i></p>	2 500
	<p>Устная или письменная консультация (письменные тезисы), требующие предварительной проработки</p> <p><i>Примечание: Один вопрос, либо несколько связанных между собой вопросов. Включает проработку вопроса и донесения выводов и заключений до понимания клиента в одной выбранной им форме (по телефону, в виде письменных тезисов или при личной встрече в офисе исполнителя длительностью до 30 минут</i></p>	3 500
	<p>Устная / письменная консультация (правовое заключение), требующая подробного ознакомления с документами, углубленного изучения нормативной базы и судебной практики, консультации в сфере международного права и внешнеэкономической деятельности, требующих применения права иностранных государств</p> <p><i>Примечание: Стоимость указана за 1 вопрос либо несколько связанных между собой вопросов. Включает проработку вопроса и донесения выводов и заключений до понимания клиента в одной выбранной им форме (по телефону, в виде письменного заключения, в виде тезисов или при личной встрече в офисе исполнителя длительностью до 30 минут</i></p>	<p>от 5 000 + 50 рублей /страница представленной для анализа документации</p> <p>ВАЖНО!!! в зависимости от сложности заключения его стоимость может быть и более 100 000 рублей. Стоимость согласовывается с клиентом заранее</p>
	Составление формы трудового договора	3 000 / ед.
	Составление формы договора о материальной ответственности	2 000 / ед.
	Составление индивидуальных трудовых актов под конкретного сотрудника (трудового договора и договора о полной материальной ответственности) по формам, составленным ООО «Персона» или внесение правок в форму, предоставленную клиентом исключительно в части такого сотрудника	+ 1 000 / чел.
	Составление Должностной инструкции сотрудника первого уровня сложности (секретарь, уборщик, главный бухгалтер, Генеральный директор, Заместитель генерального директора, юрист, кадровый работник, т.п.)	5 000 /ед.

Составление Должностной инструкции сотрудника второго уровня сложности (менеджеры различных видов, системный администратор, рабочие на производстве, т.п.)	8 000 / ед.
Составление Должностной инструкции сотрудника третьего уровня сложности (нетипичные должности и (или) условия труда)	от 15 000 / ед.
Составление Формы Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и премировании сотрудников, Положение об охране труда (кроме опасных видов работ) +1 час консультаций и комментариев по телефону или в офисе Исполнителя <i>Примечание: Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте. Услуга актуальна для организаций, имеющих в штате кадровиков (лиц НЕПОСРЕДСТВЕННО и профессионально занимающихся кадровыми вопросами)</i>	15 000 / ед.
Составление и заполнение индивидуальных Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и премировании сотрудников, Положение об охране труда (кроме опасных видов работ), учитывающих фактическую ситуацию на предприятии <i>Примечание: Услуга актуальна для организаций, не имеющих в штате кадровиков (лиц НЕПОСРЕДСТВЕННО и профессионально занимающихся кадровыми вопросами). Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.</i>	20 000 / ед.
Составление приказа об утверждении локально-трудоустройственных Правил и Положений или Протокол (Решение) общего собрания об утверждении таких Правил и Положений (в случае отнесения принятия решения об утверждении локальных нормативных актов к полномочиям Общего собрания в Уставе) и Приказа об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Правилами / Положениями (форма документа / индивидуальный документ)	5 000 / 8 000
Составление Положения об охране труда для опасных видов работ	договорная
Составление формы приказов, журналов, образцов заявлений и т.п. форм (форма документа / индивидуальный документ)	1 500 / 2 500
Выезд специалиста по месту нахождения клиента для непосредственного участия в заполнении форм, ознакомлении сотрудников с локальными и индивидуальными трудовыми актами, подписании документов и решения прочих организационно-трудоустройственных вопросов в пределах города Санкт-Петербург	3 500 / час
Оформление личной карточки работника, приказа о приеме / увольнении / переводе, заполнение трудовой книжки и т.п. документов	600 / чел
Непосредственное оформление документов (внесение индивидуальных данных, распечатка, прошивка, контроль их заверения)	1 000 рублей / документ

IX

ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Предложение по оформлению защиты персональных данных работников

**Наименование документов
Цена в руб. / ед.**

**Предоставление форм документов с примечаниями¹ + 1 час консультаций и комментариев по телефону
или в офисе Исполнителя
Составление и заполнение индивидуальных документов, учитывающих фактическую ситуацию на
предприятии²**

Положение об обработке и защите ПД работников

15 000
от 20 000

Приказ об утверждении Положения об обработке и защите ПД работников;
Приказ об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Положением;
Приказ о назначении Ответственного лица.

5 000
8 000

Приказ об утверждении перечня сотрудников, имеющих доступ к ПД работников для выполнения ими
служебных (трудовых) обязанностей.

1 500
2 500

Журнала ознакомления работников с Положением

1 500
2 500

Форма заявления о согласии кандидата на замещение вакантной должности на обработку персональных
данных

1 500
2 500

Образец уведомления сотрудника о получении персональных данных у третьих лиц

1 500
2 500

Форма заявления о согласии на получение персональных данных у третьего лица

1 500
2 500

Форма заявления о согласии на передачу персональных данных третьему лицу

1 500
2 500

Внесение в форму трудового договора строчки о согласии на обработку ПД (на всякий случай)

500
1 000

**ИТОГО:
29 500**

¹Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте. Актуально для организаций, имеющих в штате кадровиков (лиц НЕПОСРЕДСТВЕННО и профессионально занимающихся кадровыми вопросами).

²Актуально для организаций, не имеющих в штате кадровиков (лиц НЕПОСРЕДСТВЕННО и профессионально занимающихся кадровыми вопросами). Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.

2. Предложение по оформлению защиты персональных данных иных лиц

Наименование документов

Цена в руб. / ед.

Предоставление форм документов с примечаниями¹ + 1 час консультаций и комментариев по телефону или в офисе Исполнителя

Составление и заполнение индивидуальных документов, учитывающих фактическую ситуацию на предприятии²

Политика в отношении обработки персональных данных иных лиц

15 000
от 20 000

Приказ об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных иных лиц;
Приказ об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Политикой;
Приказ о назначении Ответственного лица

5 000
8 000

Приказ об утверждении перечня сотрудников, имеющих доступ к персональным данным иных лиц для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

1 500
2 500

Журнал ознакомления работников с Политикой

1 500
2 500

Образец согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

500
от 1 500

Образец заявления о согласии на передачу персональных данных третьему лицу

500
от 1 500

¹Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте.

²Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.

Внесение в типовой договор с клиентами строчки о согласии на обработку ПД (на всякий случай)

500
от 1 000

ИТОГО:
24 500
37 000

3. Предложение по оформлению защиты конфиденциальной информации

Наименование документов

Цена в руб. / ед.

Предоставление форм документов с примечаниями¹ + 1 час консультаций и комментариев по телефону или в офисе Исполнителя

Составление и заполнение индивидуальных документов, учитывающих фактическую ситуацию на предприятии²

Положение о защите коммерческой тайны;

15 000
от 20 000

Приказ об утверждении Положения о защите коммерческой тайны;

Приказ об утверждении формы Журнала ознакомления работников с Положением о защите коммерческой тайны;

Приказ о назначении Ответственного лица

5 000
8 000

Соглашение о конфиденциальности под конкретный договор (конкретные правоотношения)

10 000
от 15 000

Соглашения типа NDA между лицами, состоящими во множественных правоотношениях

15 000
от 20 000

Журнала ознакомления работников с Положением о защите коммерческой тайны

1 500
2 500

ИТОГО:

¹Далее клиент сам дооформляет пакет с учетом фактической ситуации на предприятии, пользуясь подсказками и примечаниями в тексте.

²Потребуется тесная работа с руководителем или заместителем руководителя организации. Главный бухгалтер, бухгалтер и менеджер не подходят для работы с Исполнителем в рамках данной задачи.

46 500
65 500

X

УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Наименование услуги Цена в руб. / ед.

1. Ведение сделки «под ключ» (консультирование, составление документов, согласование договоров, переговоры, правовые экспертизы объектов (до 3 шт.) и т.п.)
1% от суммы сделки, но не менее 60 000 рублей
2. Консультирование по вопросам сделок с недвижимостью (без относительно конкретного объекта)
5 000 / час
3. Правовая экспертиза конкретного объекта, конкретной сделки и консультирование относительно возможных рисков
10 000 / ед.
4. Переговоры на выезде (в том числе, сопровождение клиента на сделке, у нотариуса, в банке)
8 000 в час, но не менее 8 000
5. Составление договора на распоряжение объектом (купли-продажи, дарения, мены, аренды, договора со сложными способами расчета), предварительного договора
от 5000 / ед.
6. Согласование проекта договора с контрагентами
2 500 / час
7. Получение выписок из ЕГРН
6 000 / ед.
8. Регистрация сделок (подача и получение документов в регистрирующий орган)
от 8000 / ед.
9. Получение документов в уполномоченных органах (за исключением, получения документов из регистрирующего органа)
6000 / ед.

XI

КОЭФФИЦИЕНТЫ

1. Коэффициент за срочность (оказание услуг в течение первых 3 часов после обращения)
***1,5-2**
2. Коэффициент за специалиста первого класса
***2**
3. Коэффициент за оказание услуг в условиях командировки (помимо командировочных)
1,5

Обратись в Юридическую фирму «Persona». Возьми курс на победу!

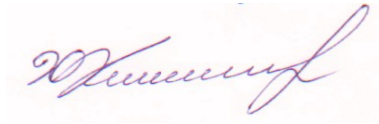
Контактная информация:

г. Санкт-Петербург, пр. Московский, дом 35, офис 1

Тел. (факс) 8 (812) 746-90-18

г. Москва, улица Новорогожская, дом 40

Утверждаю, Генеральный директор
ООО «Персона»,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Юлия Петровна Конопченко', is written over a light blue rectangular background.

Конопченко Юлия Петровна